



## אגודת האקדמאים למדעי החברה והרוח בישראל

# תקנון העמותה

אושר ע"י האסיפה הכללית של העמותה

ביום 11.12.94

כולל תיקונים שאושרו באסיפה הכללית בימים:

4.8.96

29.7.99

3.7.02

23.5.04

22.6.08

12.10.09

עמוד	התוכן	סעיף
3	השם.....	1.
3	המעמד המשפטי של העמותה.....	2.
3	המטרות.....	3.
3	פעולות העמותה.....	4.
4	סוגי החברים העמותה.....	5.
4	קבלת חברים.....	6.
5	זכויות החברים.....	7.
5	חובות החברים.....	8.
5	פרישה של חברים מהעמותה או הוצאתם ממנה.....	9.
6	הוועידה הארצית (האסיפה הכללית).....	10.
10	הוועד המנהל – הנהלת העמותה.....	11.
13	ועדת ביקורת.....	12.
14	בית הדין של העמותה.....	13.
14	הנהלות מחוזיות.....	14.
15	כספים ורכוש.....	15.
16	ניהול חשבונות וביקורת.....	16.
17	שינוי התקנון.....	17.
17	סוגי פירוק.....	18.
17	פירוק מרצון.....	19.
18	תפקידי המפרק.....	20.
18	סידרי הפירוק.....	21.

## תקנון העמותה

- 1. השם:**  
אגודת האקדמאים למדעי החברה והרוח בישראל.
- 2. המעמד המשפטי של העמותה**  
העמותה היא אישיות משפטית והיא פועלת על פי חוק העמותות תש"ם – 1980.
- 3. המטרות:**
- העלאת הרמה האקדמית והמקצועית של ציבור האקדמאים במדעי החברה והרוח בישראל.
  - עידוד המחקר העיוני והמעשי בתחום מדעי החברה והרוח.
  - טיפוח קשרים עם אוניברסיטאות, מכללות ומוסדות מחקר בארץ ובעולם.
  - טיפול ברישוי מקצועות מדעי החברה והרוח.
  - מעורבות פעילה בענייני המדינה, החברה והמדע בישראל.
  - הקמה והפעלה של מרכז בינלאומי לחינוך לדמוקרטיה ולשוויון.
  - סיוע לקליטה חברתית של עולים אקדמאים.
  - קיום פעילות חינוכית, תרבותית וחברתית.
- 4. פעולות העמותה**
- עידוד השתלמות אקדמית ומחקר מדעי, באמצעות הענקת מלגות מחקר ופרסי עידוד (ללומדים לתואר Ph.D, למסיימי תואר M.A בהצטיינות יתרה, למחברי ספרים, מחקרים ופרסומים מדעיים).
  - הקמת קרנות מחקר והשגת אמצעים כספיים לביצוע מחקרים יזומים ע"י העמותה.
  - עריכת קורסים, סימפוזיונים, חוגי השתלמות, סמינרים, ימי עיון, סדורים מקצועיים וכיו"ב.
  - קיום כנסים ארציים וסימפוזיונים בינלאומיים, בשיתוף מוסדות ועמיתים, בארץ ובחו"ל.

- ייצוג האקדמאים במדעי החברה והרוח במישור האקדמי בארץ ובעולם.
  - קיום "במת האקדמאי" – מוקד לדיונים בענייני המדינה, החברה והמדע.
  - קיום קשרים בינלאומיים וחילופי משלחות מקצועיות.
  - קיום חוג מנהלים בכירים וחוגים מקצועיים אחרים.
  - פעילות חינוכית קהילתית להקניית ערכי הדמוקרטיה והשוויון ולקירוב הלבבות בין העדות והעליות השונות בישראל.
  - ארגון ושילוב אקדמאים מבני המיעוטים בפעילות העמותה.
  - הוצאה לאור של כתב עת מדעי ופרסומים מקצועיים.
  - פעולות תרבות והעשרה.
  - חברות במועדון "הוט", מועדון הצרכנות של האוכלוסייה האקדמית והטכנולוגית בישראל.
  - יזום וביצוע כל פעולה אחרת, לקידום מטרות העמותה.
- 5. סוגי החברים בעמותה**
- חברים: בוגרי אוניברסיטאות מוכרות בארץ ובחו"ל, בתחומי מדעי החברה והרוח, בעלי תואר אקדמי ראשון ומעלה ובעלי תעודות מטעם מוסדות, שהוכרו ע"י הנהלת העמותה.
  - ידידי כבוד: אישים בעלי מעמד אקדמי מוכר, ו/או בעלי מעמד ממלכתי-ציבורי.
  - שוחרים: תאגידים משפטיים רשומים, גופים ואישים המזדהים עם העמותה והתומכים בקידום מטרותיה, שאושרו ע"י הנהלת העמותה כשוחרים.
- 6. קבלת חברים**
- החברות בעמותה היא אישית, פרט לחברות מוסדית של שוחרים, כמפורט בסעיף 5 ג' לדליל.
  - הרוצה להתקבל כחבר יגיש בקשה בכתב לעמותה בצירוף צילום מאושר של התעודה המעידה על תוארו האקדמי.

## מוסדות העמותה

### 10. הוועידה הארצית (להלן האסיפה הכללית)

- א. תפקידי האסיפה הכללית
- (1) הוועידה הארצית היא האסיפה הכללית והרשות העליונה של העמותה, הקובעת את המדיניות הכללית, מאשרת את תקנון העמותה והשינויים בו ובוחרת, אחת לארבע שנים, במוסדות העמותה ובממלאי התפקידים המרכזיים של העמותה: יו"ר העמותה וסגניו, גזבר העמותה, ועד מנהל (להלן הנהלת העמותה), יו"ר ועדת הביקורת וחברי ועדת הביקורת, רואה חשבון, אב בית הדין וחברי בית דין של העמותה.
- (2) האסיפה הכללית רשאית לבחור ידיד כבוד לנשיא כבוד של העמותה וידידי כבוד לנשיאות הכבוד של העמותה.
- ב. מספר צירי האסיפה הכללית ודרך בחירתם
- (1) מספר צירי האסיפה הכללית לא יעלה על 151 חברים, שייבחרו בבחירות אישיות במחוזות ובחטיבות מקצועיות ארציות של העמותה (להלן מחוז/מחוזות). מספר הצירים שייבחרו בכל מחוז, ייקבע לפי מספרם היחסי של החברים בכל מחוז מכלל העמותה, כפי שהיו 90 יום לפני הבחירות. אסיפת הנציגים תעמוד בכל התנאים של סעיף 24 לחוק העמותות.
- (2) פחת מספר חברי העמותה מ-2000 חברים, ייבחרו מוסדות העמותה ובעלי התפקידים המפורטים בסעיף 10 א' ע"י אסיפה כללית, אליה יוזמנו כל חברי העמותה.
- (3) הבחירות לאסיפה הכללית של העמותה יתקיימו אחת לארבע שנים במועד שייקבע ע"י הנהלה היוצאת של העמותה, אך לא יאוחר מתום 3 חודשים מיום מלאת 4 שנים לבחירתה של האסיפה הכללית הקודמת.
- ג. ישיבה ראשונה של האסיפה הכללית
- האסיפה הכללית שנבחרה כנ"ל, תתכנס לישיבתה הראשונה מן המניין תוך 90 יום מיום הבחירות.
- ד. ועדה מכינה
- (1) לקראת הבחירות לאסיפה הכללית, תבחר הנהלה היוצאת של העמותה, בוועדה מכינה. תפקידי הוועדה המכינה הם: להכין ולארגן את כינוס ישיבתה הראשונה של האסיפה הכללית, להציע הרכב נשיאות ויו"ר לאסיפה, להכין ולהגיש

ג. הבקשות להתקבל כחברים יידונו ע"י מזכירות העמותה עפ"י הכללים שבסעיף 5 דלעיל ויאושרו בכתב ע"י יו"ר העמותה.

ד. ידידי כבוד יאושרו ע"י הנהלה ברוב רגיל.

### 7. זכויות חברים

- א. זכות לבחור ולהיבחר למוסדות העמותה.
- ב. השתתפות בפעולותיה הכלליות של העמותה ו/או בפעילותה האקדמית, במישור הארצי, המחוזי, המקומי, או החטיבתי.
- ג. קבלת עזרה, עצה והדרכה ממוסדות העמותה ומקרנותיה – להשתלמות אקדמית אישית, לעידוד המחקר וכיו"ב.

### 8. חובות החברים

- על כל חבר בעמותה יחולו החובות דלהלן:
- א. קיום התקנון של העמותה ומילוי אחר החלטות המוסדות המוסמכים של העמותה.
- ב. תשלום דמי חבר כפי שייקבעו מעת לעת.

### 9. פרישה של חברים מהעמותה או הוצאתם ממנה

- א. חבר שלא שילם לעמותה את דמי החבר במשך שנה, מ-1 בינואר עד 31 בדצמבר, ולא נענה לתזכורות שנשלחו אליו במשך השנה, ייגרע מרשימת החברים בסוף אותה שנה.
- ב. חבר שפרש מרצונו מהעמותה, רשאי לבקש מהנהלת העמותה, חידוש חברותו בעמותה, בתנאי שיסלק את חובותיו לעמותה עד למועד פרישתו ממנה.
- ג. הוצאת חבר מן העמותה שלא בגין פיסקה א' דלעיל, תיעשה רק על פי החלטת בית הדין של העמותה.
- ד. הנהלת העמותה רשאית להמליץ בפני בית הדין של העמותה על הוצאת חבר מן העמותה, אם פעל בניגוד למטרותיה, במגמה לפגוע במעמדה ו/או בתיפקודה, או אם הורשע בבית משפט בשל עבירה שיש עמה קלון.
- ה. לא יוצא חבר מהעמותה אלא מן הטעמים שפורטו בתקנון ולאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו.

הצעות החלטה בנושאים השונים בהם תדון האסיפה, להציע הצעה שמית לממלאי התפקידים הנזכרים בסעיף 10 א' דלעיל, ולהגיש את רשימת שמות הצירים שנבחרו במחוזות האסיפה הכללית.

(2) הוועדה המכינה תסיים את תפקידה עם תום הישיבה הראשונה מן המניין של האסיפה הכללית.

(3) חברי הוועדה המכינה רשאים להימנות על הצירים שנבחרו לאסיפה הכללית.

#### ה. סמכויות האסיפה הכללית

(1) האסיפה הכללית רשאית לדון ולהחליט בכל נושא שעל סדר יומה, והחלטותיה יחייבו את מוסדות העמותה ואת חבריה. זאת בתנאי, שהחלטותיה אינן בניגוד לתקנון העמותה.

(2) האסיפה הכללית רשאית לאשר שינויים בתקנון העמותה ברוב של לפחות שני שלישים מן הצירים הנוכחים בדיון, אלא אם נדרשו בתקנון תנאים מיוחדים לתיקון סעיפים מסוימים.

(3) האסיפה הכללית תדון בדוח"ות של הנהלת העמותה, של ועדת הביקורת, ושל רואה החשבון של העמותה.

(4) האסיפה הכללית רשאית להעביר מכהונתו חבר הנהלה או בעל תפקיד אחר, ברוב רגיל מן הצירים הנוכחים בדיון.

#### ו. כינוס אסיפה כללית רגילה

(1) אסיפה כללית רגילה של העמותה, תתכנס אחת לשנה, לא יאוחר מ- 31 למאי, בדרך של כינוס נציגים שנבחרו ע"י כלל החברים, כאמור בסעיף 10 ב' דלעיל ובהתאם לסעיף 20 א' בחוק העמותות.

(2) הנהלת העמותה אחראית לזימון האסיפה הכללית הרגילה לישיבה מן המניין. הנהלה תקבע את מועד האסיפה, מקום התכנסותה וסדר יומה.

(3) הזמנה לאסיפה הכללית תישלח ע"י הנהלה אישית לכל ציר, או לכתובתו הרשומה בפנקס החברים, לפחות 20 יום לפני מועד קיומה של האסיפה. ההזמנה זו תכלול את מועד האסיפה, מקום כינוסה וסדר היום שלה.

(4) ביקשו לפחות 30 מצירי האסיפה הכללית – בכתב מן הנהלה, עד 10 ימים לפני האסיפה – לכלול נושא בסדר היום של האסיפה, חייבת הנהלה לעשות כן.

(5) האסיפה הכללית הרגילה לא תדון בעניין שאינו כלול בסדר יומה.

(6) סדר היום של האסיפה הכללית הרגילה, יכלול את הנושאים הבאים:  
א. דין וחשבון של הנהלה על פעולות העמותה בשנה שחלפה.

ב. אישור הדוח"ות הכספיים.

ג. אישור דו"ח ועדת הביקורת.

ד. נושאים שנכללו בסדר היום ע"י הנהלה וכנדרש לפי סעיף קטן 4 דלעיל.

#### ז. כינוס אסיפה כללית שלא מן המניין

(1) הנהלת העמותה רשאית לכנס בכל עת, אסיפה כללית, שלא מן המניין.

(2) הנהלת העמותה תכנס אסיפה כללית, שלא מן המניין, לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת, או של עשירית מכלל חברי העמותה, או של 1/10 מצירי האסיפה, שבה יפורטו הנושאים המבוקשים לדיון.

(3) הנהלת העמותה תקבע את מועד קיום האסיפה הכללית, שלא מן המניין, לא יאוחר מ- 21 יום ממועד הדרישה לפי סעיף קטן ז' 2).

(4) הנהלת העמותה תודיע לצירים על מועד האסיפה, מקום כינוסה וסדר היום שלה, לא יאוחר מ- 21 יום ממועד הדרישה לפי סעיף ז' 2).

(5) ביקשו 30 חברים לפחות מתוך צירי האסיפה, להוסיף נושא נוסף לסדר היום, יעבירו בקשתם בכתב להנהלת העמותה עד 10 ימים לפני האסיפה הכללית ובקשתם תאושר.

(6) לא כינסה הנהלה את האסיפה הכללית שנדרשה כדיון, תוך 21 ימים מיום שהוגשה הדרישה לפי סעיף קטן ז' 2), רשאים הדורשים לכנסה בעצמם, ובלבד שהאסיפה תתקיים בתוך

שלושה חודשים מיום שהוגשה הדרישה כאמור: האסיפה תכנס, ככל האפשר, באותו האופן שבו מכונסות אסיפות בידי ההנהלה.

(7) כונסה האסיפה כאמור בסעיף קטן 6), תכסה העמותה את ההוצאות הסבירות שהוציאו הדורשים ותחייב בהוצאות את חברי הוועד האחראים לאי כינוסה: כן רשאית העמותה לנכות את ההוצאות מכספים שמגיעים או שיגיעו ממנה לחברי הוועד כאמור.

(8) לא כונסה אסיפה כללית בהתאם להוראות סעיף זה, רשאי הרשם לכנסה או למנות אדם שיכנס אותה.

ח.

#### מניין חוקי

(1) אסיפה כללית תיפתח רק אם נכחו בה לפחות רבע ממספר צירי האסיפה. היה מניין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית האסיפה לפתוח בדיוניה ולקבל החלטות, אף אם פחת מספר הנוכחים, במהלך הדיונים.

(2) לא נתכנס המניין האמור בשעה הנקובה, תידחה האסיפה במחצית השעה ותהיה חוקית בכל מספר משתתפים. באסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט בכל מספר משתתפים, בכל נושא שעל סדר יומה של האסיפה, למעט נושאים שבהם דרוש עפי תקנון זה, רוב מיוחד.

(3) על אף האמור בסעיף קטן 2) של סעיף זה, אם בתום הדחייה לא נתכנסה עשירית מצירי האסיפה הכללית, רשאית ההנהלה, בהסכמת רוב המשתתפים, לדחות את האסיפה בשבוע ימים לאותה שעה ובאותו מקום, ללא צורך בהזמנה נוספת, ואסיפה נדחית זו תהיה חוקית לכל דבר ועניין בכל מספר משתתפים.

(4) אסיפה כללית שהתכנסה כדון, רשאית להחליט לדחות את המשך דיוניה למועד אחר, ללא צורך בהזמנה נוספת, בתנאי שהדחייה לא תעלה על עשרה ימים.

ט.

#### ניהול האסיפה ורישום פרטיכול

(1) יו"ר העמותה יכהן כיו"ר האסיפה הכללית. נעדר יו"ר העמותה מן האסיפה, תיבחר האסיפה ביו"ר אחר מבין סגניו, ובהיעדרם – מבין חברי ההנהלה. נעדרו כל חברי ההנהלה מן האסיפה, תבחר האסיפה ביו"ר אחר מבין המשתתפים.

(2) יו"ר האסיפה ידאג לרישום פרטיכול של האסיפה, יציין את סוג האסיפה וביוזמת מי התכנסה, יכלול את רשימת המשתתפים, שמו של יו"ר האסיפה, סדר יומה של האסיפה, פירוט עיקרי הדברים שנשמעו ואירעו בה, ואת החלטות שנתקבלו בה. היה צורך ברוב מיוחד לקבלת החלטה, יציין אם נתקבלה ע"י אותו רוב. פרטיכול האסיפה ייחתם בידי יו"ר האסיפה ורושם הפרטיכול.

#### קבלת החלטות

(1) כל ההחלטות באסיפה הכללית יתקבלו ברוב רגיל של הצירים הנוכחים בהצבעה, אלא אם נאמר אחרת בתקנון זה.

(2) באסיפה הכללית יהיה לכל חבר קול אחד וההצבעה תהיה אישית וגלויה, אלא אם נדרשה הצבעה חשאית מצד 20% לפחות מהנוכחים בהצבעה.

(3) נחלקו הדעות בהצבעה במידה שווה, תתקיים הצבעה חוזרת. אם אין הכרעה בהצבעה חוזרת תהיה ליו"ר האסיפה דעה מכרעת.

### **11. הוועד המנהל – הנהלת העמותה**

#### א. סמכויות

(1) הנהלת העמותה תנהל את כל ענייני העמותה. בידי ההנהלה תהיה כל סמכות שלא יוחדה בחוק או בתקנון לאסיפה הכללית, או למוסד אחר ממוסדות העמותה.

(2) על חברי הנהלת העמותה לפעול לטובת העמותה במסגרת מטרותיה ובהתאם לתקנון ולהחלטות האסיפה הכללית.

(3) הנהלת העמותה תקפיד על ביצוע החלטות של האסיפה הכללית, תקבע את דרכי הניהול של רכוש העמותה, תאשר את תקציביה, תקבל דוחות מן המחוזות ומן הוועדות הארציות ותדון בהם.

(4) הנהלת העמותה תקבע את גובה דמי החבר השנתיים ותשלומים אחרים, הדרושים לפעילות העמותה, וכן את דרכי גבייתם.

(5) ההנהלה רשאית להסמיך כל שניים לפחות מבין חבריה, לחתום ביחד בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותה.

6) ההנהלה תדווח לאסיפה הכללית הרגילה, על פעולותיה, שנעשו מעת כינוסה של האסיפה הכללית האחרונה, וכן על תוכניות עבודתה לעתיד.

#### הרכב ההנהלה

1) האסיפה הכללית הראשונה שלאחר הבחירות, תבחר בהנהלת העמותה לתקופת כהונה שלא יותר מ-4 שנים, עם אפשרות להיבחר לקדנציה נוספת. ההנהלה תכהן עד לבחירת הנהלה אחרת ע"י האסיפה הכללית.

2) מספר חברי הנהלת העמותה לא יעלה על 25 חברים. 13 מחברי ההנהלה ייבחרו ע"י האסיפה הכללית, מבין צירי האסיפה הכללית, באופן יחסי למספר החברים בכל מחוז ויתרם ימונו כמפורט בסעיף משנה 3 ו-4, שלהלן.

3) יו"ר העמותה, סגניו, גזבר העמותה ויושבי ראש המחוזות ייבחרו כחברי הנהלה כחלק ממניין חברי ההנהלה.

4) האסיפה הכללית רשאית, ברוב רגיל, לצרף להנהלה חברים נוספים מבין חברי העמותה ובלבד שמספר חברי ההנהלה הכולל, לא יעלה על 25.

5) חבר הנהלה רשאי להתפטר מתפקידו בכל עת, ע"י מסירת הודעה בכתב להנהלה. ההתפטרות תיכנס לתוקף מן המועד שצויין במכתב ההתפטרות.

6) חבר הנהלה יחדל לכהן בתפקידו בעמותה, אם הוכרז פסול דין, אם נפסקה חברותו בעמותה, או אם הועבר מכהונתו ע"י האסיפה הכללית כאמור בסעיף 10, סעיף משנה ה', סעיף קטן 4) דלעיל.

7) חבר הנהלה, יחדל לכהן בהנהלה אם לא הופיע לשיבות הנהלה 3 פעמים רצופות, ללא סיבה מוצדקת ו/או ללא תיאום מוקדם עם יו"ר ההנהלה. האסיפה הכללית היא הרשאית להחליט האם הסיבות להיעדרות של חבר הנהלה מוצדקות או לא מוצדקות.

8) חבר הנהלה שחדל לשמש בתפקידו, יחדל אף לשמש כחבר בכל ועדה שנבחר אליה, אלא אם מונה מחדש ע"י ההנהלה לשמש כחבר באותה ועדה.

9) התפנה מקומו של חבר הנהלה, רשאית ההנהלה למנות חבר אחר של העמותה במקומו.

ג.

#### יושב ראש ההנהלה

1) יו"ר העמותה, בתוקף תפקידו, ישמש גם בתפקיד יו"ר הנהלת העמותה.

2) יו"ר ההנהלה ינהל את ישיבות ההנהלה, יהיה אחראי לניהול פרטיכול משיבות ההנהלה ויאשר כל פרטיכול בחתימתו.

3) נעדר יו"ר ההנהלה משיבת ההנהלה, ימלא את מקומו אחד מסגניו ובהיעדרם יבחרו חברי ההנהלה המשתתפים בישיבה, יושב ראש לישיבה.

4) נבצר מיו"ר ההנהלה למלא את תפקידו באופן זמני, רשאים חברי ההנהלה לבחור בחבר הנהלה אחר כממלא מקומו לתקופת היעדרו, עד לשובו לתפקידו, או עד לבחירת יו"ר אחר ע"י האסיפה הכללית הקרובה.

#### דיוני ההנהלה

ד.

1) ההנהלה תתכנס בהתאם לצורך, אך לפחות אחת לשלושה חודשים, או לפי דרישה משמונה חברי הנהלה לפחות, או אם נדרש הדבר ע"י ועדת הביקורת או ע"י רואה החשבון של העמותה.

2) ישיבת ההנהלה תתכנס ע"י יו"ר ההנהלה ויתקבלו בה החלטות, רק אם משתתפים באותה ישיבה 25% לפחות מחברי ההנהלה.

3) לכל חבר הנהלה יהיה בהצבעה קול אחד בלבד.

4) החלטות ההנהלה יתקבלו ברוב קולות המצביעים. היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה.

5) החלטת ההנהלה יכולה להתקבל גם שלא בישיבת הנהלה, בתנאי שהתקבלה ע"י כל חברי ההנהלה פה אחד.

6) פרטיכול משיבת ההנהלה יכול לאת שמות המשתתפים, סדר היום, עיקר דברי המשתתפים וההחלטות שנתקבלו.

#### ועדות ההנהלה

ה.

1) הנהלת העמותה תמנה ועדות לנושאים כדלקמן: כספים, ארגון, השתלמויות, קשרים בינלאומיים, מילגות מחקר וועדות נוספות כפי שתמצא לנחוץ.

- (2) חברי הוועדות יבחרו מבין חברי ההנהלה ומבין חברי העמותה. כיושבי ראש הוועדות ישמשו חברי הנהלת העמותה. אולם, ההנהלה רשאית למנות לשליש מן הוועדות יושבי ראש שאינם חברי ההנהלה. חברים אלה ישתתפו בישיבות ההנהלה כמוזמנים קבועים בזכות דעה מיעצת.
- (3) לא האצילה ההנהלה סמכויות פורמליות לוועדה, תהיינה החלטות הוועדה בגדר המלצות בלבד, בפני הנהלת העמותה.
- (4) החלטות ועדה יתקבלו רק אם נכחו בישיבה לפחות 25% ממספר חברי הוועדה. אם לא נכח מניין חוקי זה, תידחה הישיבה במחצית השעה או תזומן למועד אחר. ישיבה נדחית זו תהיה חוקית בכל מספר משתתפים.
- (5) החלטות הוועדות תתקבלנה ברוב קולות רגיל.
- (6) יושבי ראש הוועדות ינהלו פרוטוקולים מדיוני הוועדות ומחלטותיהן, שיפוצו בין חברי הוועדות ובין חברי ההנהלה.

## 12. ועדת ביקורת

- א. ועדת הביקורת של העמותה תימנה 5 חברים, שייבחרו ע"י האסיפה הכללית הראשונה שלאחר הבחירות, לתקופה של 4 שנים.
- ב. בוועדת הביקורת יכהן מי שאינו חבר בהנהלת העמותה, או באחת מוועדותיה, ומי שאינו ממלא תפקיד אחד בעמותה, למעט ציר האסיפה הכללית.
- ג. יו"ר ועדת הביקורת, או חבר ועדת הביקורת הפועל מטעמו, רשאים להשתתף כמשקיפים בישיבות הנהלה ובישיבות ועדותיה.
- ד. ועדת הביקורת תתכנס לישיבותיה לפחות אחת ל-6 חודשים.
- ה. ועדת הביקורת מוסמכת לבדוק את העניינים הארגוניים, הכספיים והמשקיים של העמותה ואת ביצוע החלטות מוסדותיה וכן לבדוק כל נושא שתמצא לנכון, או שיועבר אליה ע"י האסיפה הכללית, וכל תלונה של חבר עמותה, על אופן ניהול העמותה.
- ו. ועדת הביקורת תגיש לאסיפה הכללית דו"ח על פעולותיה וכן את המלצותיה לעניין אישור הדין וחשבון הכספי השנתי של העמותה ולגבי כל עניין אחר שבטיפול.

- ז. ועדת הביקורת רשאית להביא לדין בפני ההנהלה המלצות בכל עניין שתמצא לנכון.
- ח. כל בעלי התפקידים בעמותה וכל חבריה, חייבים לסייע לוועדת הביקורת במילוי תפקידיה, להשיב על כל השאלות המופנות אליהם על ידיה בענייני העמותה, ולמסור לה, לפי דרישתה, כל מסמך הנוגע לעמותה והנמצא ברשותה.

## 13. בית הדין של העמותה

- א. אב בית הדין וחברי ביה"ד יבחרו אחת ל-4 שנים ע"י האסיפה הכללית הראשונה שלאחר הבחירות.
- ב. חברי בית הדין לא יהיו חברים בהנהלת העמותה ולא ימלאו כל תפקיד אחר בעמותה, למעט צירים באסיפה הכללית.
- ג. בית הדין של העמותה ידון בכל עתירה שתוגש לו בכתב, לגבי כל סכסוך שיתגלע בין מוסדות העמותה ובין חברי העמותה, או בין חבריה בינם לבין עצמם, בכל עניין הנוגע לתקנון העמותה או הנובע ממנו, או בכל עניין אחר הקשור לפעולות העמותה.
- ד. בית הדין לא יהיה קשור בדיני ראיות, בסדרי דין, או בחוק המהותי, והוא יהיה רשאי לפסוק לפי שיקול דעתו.
- ה. בית הדין ימנה תשעה חברים. בתביעות רגילות יישבו בדיון שלושה – לפי החלטת אב בית הדין – ואילו בערעורים יישבו חמישה, שלא יישבו בדיון הראשון.
- ו. כל תביעה המוגשת לבית הדין, תידון תוך 3 חודשים לכל היותר ופסק דין ינתן למערבים תוך חודש נוסף.
- ז. פסקי הדין של בית הדין יפורסמו בביטאון העמותה, אלא אם יחליט בית הדין אחרת.

## 14. הנהלות מחוזיות

- א. לעמותה חמישה מחוזות: ירושלים, תל-אביב והמרכז, חיפה והצפון, שפלת יהודה, באר-שבע והדרום וכן, חטיבות מקצועיות ארציות (חטיבה מקצועית ארצית מוגדרת כמסגרת ארגונית של אקדמאים, המבוססת על מקצוע או מקום עבודה ארצי, או הפועלת בגוף ארצי שאושר כשומר).
- ב. מחוז/חטיבה מקצועית ארצית ינהלו ע"י הנהלה נבחרת של המחוז/חטיבה (להלן – הנהלת המחוז).

- ב. כל רכוש העמותה לסוגיו השונים, הוא קניינה של העמותה בלבד ואין למחוזות, לחטיבות ולסניפים של העמותה כל חלק וזכות בו.
- ג. הוצאת כספים של העמותה תיעשה רק ע"י הנהלת העמותה או ע"י מי שהוסמכו מטעמה, בהתאם לתקציב המאושר על ידיה.
- ד. המחאות והתחייבויות כספיות של העמותה ישאו חתימה של שני מורשי חתימה, שמונו ע"י הנהלת העמותה, בצירוף חותמת העמותה. מורשי החתימה חייבים להיות חברי העמותה או בעלי תפקידים בה.
- ה. העמותה רשאית לרכוש נכסים מכל סוג שהוא, דניידי ודלא נייד, לשם ביצוע וקידום מטרות העמותה וזאת באישור הנהלת העמותה. רכישת רכוש דלא נייד מחייב אישור עקרוני מראש של האסיפה הכללית.
- ו. העמותה רשאית לגבות דמי חבר מחבריה, כפי שייקבע ע"י הנהלת העמותה.
- ז. העמותה רשאית לקבל מתנות, עזבונות ותרומות, לשם קידום מטרותיה.
- ח. 1) העמותה רשאית לקבל הלוואות למימון פעולותיה.  
2) קבלת הלוואה שתעלה את סך ההלוואות של העמותה לסכום העולה על 30,000 דולר של ארה"ב, בערכם בשקלים לפי השער היציג, טעונה החלטה של הנהלת העמותה ואישור עקרוני מראש של האסיפה הכללית.

## 16. ניהול חשבונות וביקורת

- א. העמותה תנהל מערכת חשבונות של פעילויותיה.
- ב. ספרי העמותה יבוקרו ע"י רואה החשבון של העמותה.
- ג. הדוח"ות הכספיים יוגשו לאסיפה הכללית השנתית, לאחר שבוקרו ע"י רואה חשבון והומלצו ע"י ועדת הביקורת.
- ד. ועדת הביקורת תקיים ביקורת שוטפת על ניהול חשבונות העמותה, ותהיה מוסמכת לעיין ולקבל לידיה כל מסמך וכל מידע, כפי שתמצא לנכון.

- ג. יו"ר המחוז וחברי הנהלת המחוז ייבחרו אחת ל-4 שנים ע"י ומתוך צירי האסיפה הכללית, שנבחרו באותו מחוז, תוך 30 יום מיום בחירתם.
- ד. יו"ר המחוז יכהן בתוקף תפקידו, כיו"ר הנהלת המחוז וייבחר ע"י האסיפה הכללית כחבר הנהלת העמותה.
- ה. הנהלת מחוז תמנה עד 15 חברים והיא תנהל את ענייני המחוז עפ"י המדיניות של האסיפה הכללית והחלטות הנהלת העמותה, ותפעל בהתאם לתקנון העמותה.
- ו. הנהלת מחוז רשאית, ברוב רגיל, לצרף אליה עוזרים מבין חברי העמותה המשתייכים למחוז, במספר שלא יעלה על שליש ממספר חברי הנהלת המחוז שנבחרו.
- ז. מחוז ראשי, לפי הצורך, להפעיל בתחומו סניפים מקומיים ו/או חטיבות מקצועיות מקומיות באישור הנהלת העמותה.
- ח. יושבי ראש סניפים מקומיים וחטיבות מקצועיות של המחוז, שלא נבחרו להנהלת המחוז עפ"י האמור בסעיפים ג' ו-ו' הנ"ל, יצורפו להנהלת המחוז כמזמנים קבועים בזכות דעה מייעצת.
- ט. הנהלת מחוז תבחר מבין חבריה יושבי ראש לוועדות מחוזיות, שיסייעו להנהלת המחוז בביצוע תפקידיה, והיא רשאית למנות לוועדות גם חברים שאינם חברי הנהלת המחוז.
- י. הכללים המתייחסים לחברי הנהלת העמותה, המופיעים בסעיף 11, סעיף משנה ב', סעיפים קטנים 5 עד 9 דלעיל, יחולו בשינויים המתחייבים, גם על חברי הנהלת מחוז.
- יא. הכללים המתייחסים לניהול הישיבות של הנהלת העמותה ולקבלות החלטות בה, המופיעים בסעיף 11, סעיף משנה ג' ו-ד' דלעיל, יחולו בשינויים המתחייבים, גם על ניהול הישיבות וקבלת ההחלטות של הנהלת מחוז.

## 15. כספים ונכסים של העמותה וניהולם

15. כספים ורכוש
- א. נכסי העמותה, רכושה והכנסותיה, משמשים אך ורק את מטרות העמותה. חלוקת רווחים או הכנסות בין חבריה – כולם או מקצתם – אסורה.



## שינויים בתקנון

17.

### שינוי התקנון

שינויים בתקנון העמותה יאושרו באסיפה הכללית, ברוב של לפחות שני שלישים מהצירים הנוכחים בדיון, אלא אם נדרשו בתקנון זה תנאים מיוחדים לתיקון סעיפים מסויימים. בתקופה שבין אסיפה כללית אחת למשניה, רשאית הנהלת העמותה להציע הכנסת שינויים בתקנון לאישור באסיפה הכללית הקרובה או לאישור באסיפה כללית שתכונס במיוחד למטרה זו.

## פירוק העמותה

18.

### סוגי פירוק

הפירוק יהיה פירוק מרצון או פירוק לפי צו בית המשפט המחוזי. בכל מקרה, לא יועברו רכוש העמותה ונכסיה לחבריה, אלא לגוף ציבורי אחר, המוכר בהתאם לסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה.

19.

### פירוק מרצון

א. העמותה רשאית, באסיפה הכללית, להחליט על פירוק מרצון ועל מינוי מפרק או מפרקים. ההחלטה טעונה רוב של שני שלישים מהמצביעים באסיפה הכללית, לאחר שניתנה לכל חברי העמותה הודעה של 21 ימים מראש, בה יצויין כי יוצע באסיפה הכללית להחליט על הפירוק.

ב. עותק מן ההחלטה יוגש לרשם העמותות תוך שבועיים מקבלתה והרשם ירשום את ההחלטה.

ג. תחילת הפירוק תהיה כעבור שבועיים מקבלת ההחלטה, זולת אם מקבע בה תאריך מאוחר יותר לעניין זה.

ד. האסיפה הכללית לא תכונס כ"ל, אלא לאחר שהוגש לרשם תצהיר של רוב חברי הנהלת העמותה, שהם בדקו את מצב עסקי העמותה ונוכחו לדעת שהעמותה תוכל לפרוע חובותיה במלואם, תוך שנה מתחילת הפירוק.

ה. פירוק מרצון לא יגרע מסמכות בית המשפט לתת צו פירוק. ניתן צו כזה, ייחשב הפירוק לפי הצו – כאילו התחיל ביום תחילת הפירוק מרצון.

20.

### תפקידי המפרק

א. לכנס את נכסי העמותה ולגבות את החובות המגיעים לה מחברים ומאחרים.

ב. לממש את נכסי העמותה במידה הדרושה לפרעון חובותיה.

ג. לעשות ביתרת נכסיה בהתאם לסעיף 21 שלהלן.

21.

### סידורי הפירוק

א. תוך שבועיים לאחר מינויו של המפרק, יפרסם המפרק הודעה על פירוק העמותה ויזמין בה את נושי העמותה, להגיש לו את תביעותיהם תוך מועד סביר, שיקבע בהודעה. ההודעה תפורסם ברשומות ובשני עיתונים יומיים המופיעים בישראל בשפה העברית.

ב. במקרה של פירוק, יחליט רוב של לפחות שני שלישים מצירי האסיפה שתכונס ע"י המפרק, על גורל יתרת הרכוש של העמותה. באין רוב להחלטה כזו, יעבור הרכוש למדינת ישראל, או לכל גוף ציבורי הזהה למטרות העמותה.

ג. השלים המפרק ת פעולות הפירוק, יכנס אסיפה כללית מסיימת ויביא לאישורה דין וחשבון על הפירוק, מאושר בידי ועדת הביקורת. אישרה האסיפה הכללית המסיימת את הדין וחשבון, יגיש המפרק לרשם, תוך שבועיים אחרי האסיפה, עותקים מן הדין וחשבון ומפרטיכול האסיפה.